

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 3/2021 kanclerza Politechniki Warszawskiej z dnia 16 lutego 2021 r.

w sprawie określenia sposobów postępowania w przypadkach wystąpienia zagrożeń w obiektach i na terenach Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 2 pkt 1 zarządzenia nr 172/2020 Rektora PW z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa w obiektach i na terenach oraz bezpieczeństwa i higieny pracy Politechniki Warszawskiej w związku z § 24 ust. 9 pkt 5 i 6 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Instrukcje postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń w obiektach i na terenach Politechniki Warszawskiej” stanowiące załącznik do zarządzenia.
2. Podane w instrukcjach, o których mowa w ust. 1, numery alarmowe i adres poczty e-mail Straży Akademickiej obowiązują na terenie Warszawy i Józefosławia.

§ 2

1. Każdy pracownik Politechniki Warszawskiej zobowiązany jest zgłosić lub przyjąć i zgłosić informację o zagrożeniu dla zdrowia lub życia w obiektach i na terenach PW, zgodnie z Instrukcjami, o których mowa w § 1.
2. Stwierdzone zagrożenie dla zdrowia i życia w obiektach i na terenach PW w Warszawie i Józefosławiu, należy zgłosić do Straży Akademickiej PW na podany numer telefonu lub adres poczty e-mail, zawarty w „Instrukcjach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń w obiektach i na terenach Politechniki Warszawskiej” lub w „Informacji o sposobie kontaktowania się ze Strażą Akademicką PW”.
3. Stwierdzone zagrożenie dla zdrowia lub życia w obiektach i na terenach PW usytuowanych poza Warszawą i Józefosławiem zgłaszane są do Straży Akademickiej PW na numery telefonów lub adresy e-mail podane w danej komórce organizacyjnej w sposób zwyczajowy przyjęty.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia Straż Akademicka/ administratorzy obiektu i terenu podejmuje stosowne działania eliminujące powstałe zagrożenia, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami, zależnymi od zaistniałego zdarzenia.
5. Straż Akademicka/administrator obiektu zobowiązana/y jest do prowadzenia rejestru stwierdzonych i zgłoszonych zagrożeń dla zdrowia i życia, według wzoru określonego w załączniku do „Informacji o sposobie kontaktowania się ze Strażą Akademicką PW”.
6. Zatwierdzona przez administratora obiektu kopia rejestru zdarzeń z terenów i obiektów PW usytuowanych poza Warszawą i Józefosławiem przekazywana jest do końca roku kalendarzowego do Straży Akademickiej, celem sporządzenia zbiorczej dokumentacji dla potrzeb kierownictwa Uczelni.

§ 3

Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani podać do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce treści Instrukcji, o których mowa w § 1, w terminie dwóch tygodni od ich wejścia w życie.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 3/2014 kanclerza Politechniki Warszawskiej z dnia 28 października 2014 r. w sprawie określenia sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń w obiektach i na terenach Politechniki Warszawskiej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

dr inż. Krzysztof Dzedzic

INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ W OBIEKTACH I NA TERENACH POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

SPIS TREŚCI:

1. Instrukcja postępowania na wypadek pożaru.
2. Instrukcja postępowania w związku z bezpośrednim zagrożeniem atakiem terrorystycznym związanym z zajęciem obiektu lub przetrzymywaniem zakładników.
3. Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania telefonicznej informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.
4. Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia.
5. Instrukcja postępowania w przypadku skażeń biologicznych lub chemicznych.
6. Instrukcja postępowania w przypadku awarii instalacji gazowej.
7. Instrukcja postępowania na wypadek katastrofy budowlanej.
8. Instrukcja postępowania na wypadek zalania budynku.
- 8a. Instrukcja postępowania w przypadku próby samobójczej, samobójstwa.
9. Informacja o sposobie kontaktowania się ze Strażą Akademicką PW.

I. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU

§ 1 ALARMOWANIE

1. Każdy, kto zauważył pożar lub uzyskał informację o pożarze, zobowiązany jest zachować spokój, nie wywoływać paniki i natychmiast zaalarmować okrzykiem „pali się – pożar!” innych pracowników, uruchomić najbliższy ręczny ostrzegacz pożarowy lub telefonicznie zawiadomić:
 - 1) Straż Pożarną; **998**
 - 2) Centrum Powiadomienia Ratunkowego; **112**
 - 3) Straż Akademicką. **6666**
2. Alarmując należy podać:
 - 1) gdzie się pali - adres, nazwa obiektu, kondygnacja;
 - 2) co się pali - mieszkanie, piwnica, dach, biuro;
 - 3) czy jest zagrożone życie ludzkie;
 - 4) numer telefonu, z którego się dzwoni oraz swoje nazwisko (po odłożeniu słuchawki należy chwilę odczekać, by umożliwić ewentualne sprawdzenie wiarygodności zgłoszenia).
3. O powstałym pożarze należy ponadto powiadomić administratora obiektu.
4. W razie potrzeby (nieszczęśliwy wypadek, awaria) należy alarmować:
 - 1) Pogotowie Ratunkowe; **999**
 - 2) Pogotowie Energetyczne; **991**
 - 3) Pogotowie Gazowe; **992**
 - 4) Pogotowie Wodociągowo-Kanalizacyjne. **994**

§ 2 POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU

1. Równocześnie z alarmowaniem należy podjąć działania gaszenia ognia przy pomocy znajdującego się w pobliżu sprzętu przeciwpożarowego (np.: gaśnice, przewoźne i przenośne hydranty przeciwpożarowe) i nieść pomoc zagrożonym osobom.
2. Do czasu przybycia Straży Pożarnej, kierownictwo akcją sprawuje obecna na miejscu osoba, z racji pełnionych obowiązków służbowych odpowiedzialna za bezpieczeństwo osób i mienia w obiekcie.
3. Z chwilą przybycia Straży Pożarnej, należy podporządkować się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki i udzielić niezbędnych informacji.
4. Każda osoba przystępująca do akcji powinna pamiętać, że:
 - 1) w pierwszej kolejności należy ratować ludzi;
 - 2) należy wyłączyć dopływ prądu i gazu do pomieszczeń objętych pożarem;
 - 3) nie wolno otwierać, bez koniecznej potrzeby, drzwi, okien i innych otworów w budynkach objętych pożarem, gdyż sprzyja to rozprzestrzenianiu się ognia;
 - 4) nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem, cieczy palnych i substancji chemicznych reagujących z wodą np. sodu, potasu i innych;
 - 5) należy usuwać z zasięgu ognia materiały palne, a w szczególności butle z gazami technicznymi, naczynia z cieczami palnymi, cenne maszyny i ważne dokumenty;
 - 6) umiejętne stosowanie środków gaśniczych umożliwia szybkie ugaszenie pożaru.

5. Ustala się następujące numery alarmowe:
- | | |
|---|------|
| 1) Państwowa Straż Pożarna | 998; |
| 2) Pogotowie Gazowe | 992; |
| 3) Policja | 997; |
| 4) Pogotowie Energetyczne | 991; |
| 5) Pogotowie Ratunkowe | 999; |
| 6) Pogotowie Wodociągowo-Kanalizacyjne | 994; |
| 7) Centrum Powiadomienia Ratunkowego | 112; |
| 8) Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66,
e-mail: sta.cck@pw.edu.pl | |

**II. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA
W ZWIĄZKU Z BEZPOŚREDNIM ZAGROŻENIEM ATAKIEM
TERRORYSTYCZNYM ZWIĄZANYM Z ZAJĘCIEM OBIEKTU LUB
PRZETRZYMYWANIEM ZAKŁADNIKÓW**

§ 3

1. W przypadku znalezienia się w grupie zakładników należy:
 - 1) wykonywać polecenia i nie stawiać oporu;
 - 2) pamiętać, że dyskusja z napastnikami lub bunt mogą pogorszyć sytuację, a najważniejsze jest przetrwanie;
 - 3) czekać na akcję specjalistycznej jednostki Policji;
 - 4) starać się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych);
 - 5) być spokojnym, naturalnym, znaleźć postawę pośrednią między agresją, a pasywnością i uległością;
 - 6) starać się nie buntować, nie dyskutować i nie wykazywać silnych reakcji emocjonalnych;
 - 7) pamiętać, że sytuacja może trwać długo, dlatego należy starać się rozwijać u siebie potrzebę przetrwania;
 - 8) nie robić gestów zwracających uwagę napastników;
 - 9) nie zadawać pytań, nie patrzeć w oczy napastnikom, należy być im posłuszny bez dyskusji, siedzieć spokojnie na miejscu;
 - 10) zawsze pytać o pozwolenie, np. gdy chce się wstać lub otworzyć torbę;
 - 11) na żądanie napastników oddać przedmioty osobiste;
 - 12) usunąć (wyrzucić) wszelkie oznaki władzy, zajmowania ważnej pozycji;
 - 13) zapamiętać szczegóły dotyczące napastników i otoczenia - może to pomóc organom ścigania w uwolnieniu pozostałych zakładników oraz identyfikację napastników przy aresztowaniu.
2. W trakcie operacji antyterrorystycznych należy:
 - 1) starać się uspokoić - akcja zawsze wywołuje zamieszanie i panikę, a ludzie są w szoku;
 - 2) pozostać na miejscu i nie uciekać;
 - 3) położyć się na podłodze i spróbować znaleźć jakąś osłonę, trzymać ręce na głowie do końca operacji;
 - 4) słuchać rozkazów i instrukcji grupy antyterrorystycznej i nie zabierać jej czasu na zadawanie zbędnych pytań;
 - 5) unikać tarcia oczu w wypadku użycia gazów łzawiących;
 - 6) w razie strzelaniny położyć się na ziemi lub schować się za jakimś przedmiotem;
 - 7) pozostać i nie uciekać z obiektu, dopóki nie zostanie wydany rozkaz wyjścia, gdyż można być wziętym za napastnika;
 - 8) w chwili uwolnienia wychodzić jak najszybciej, nie zatrzymywać się dla zabrania rzeczy osobistych, gdyż zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru;
 - 9) spróbować się zidentyfikować (przedstawić) i być przygotowanym na stanowcze traktowanie ze strony ekipy ratunkowej, gdyż każdy, zanim nie zostanie formalnie zidentyfikowany jako jeden z zakładników, potencjalnie jest jednym z napastników.
3. Ustala się następujące numery alarmowe:

- 1) **Państwowa Straż Pożarna** 998;
- 2) **Pogotowie Gazowe** 992;
- 3) **Policja** 997;
- 4) **Pogotowie Energetyczne** 991;
- 5) **Pogotowie Ratunkowe** 999;
- 6) **Pogotowie Wodociągowo-Kanalizacyjne** 994;
- 7) **Centrum Powiadomienia Ratunkowego** 112;
- 8) **Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66,**
e-mail: sta.cck@pw.edu.pl

III. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

§ 4

1. Osoba odbierająca informację powinna postępować według następujących zasad:
 - 1) zachować spokój i nie wpadać w panikę;
 - 2) włączyć urządzenie rejestrujące rozmowy, jeżeli takie jest na wyposażeniu;
 - 3) powiadomić:
 - a) bezpośredniego przełożonego,
 - b) administratora obiektu podając informację o zdarzeniu,
 - c) Straż Akademicką PW, **6666**
 - d) Policję. **997**
2. Osobie odbierającej informację zaleca się:
 - 1) pozwolić informatorowi (rozmówcy) skończyć bez przerywania;
 - 2) zanotować (zapamiętać) treść wiadomości o zdarzeniu i ewentualnej lokalizacji.
3. Główny użytkownik obiektu po uzyskaniu informacji o zaistniałej sytuacji podejmuje następujące działania:
 - 1) decyduje o wyznaczeniu strefy ochronnej w części zagrożenia obiektu;
 - 2) decyduje o przeprowadzeniu częściowej lub całkowitej ewakuacji osób z obiektu;
 - 3) kieruje ewakuacją do czasu przybycia Policji lub specjalistycznych służb ratowniczych.
4. W przypadku otrzymania informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia bomby należy:
 - 1) do czasu przybycia Policji zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa;
 - 2) pamiętać, że po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, to ona przejmuje dalsze kierowanie akcją;
 - 3) bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów;
 - 4) sprawdzić, przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia bomby, swoje miejsce pracy (użytkownicy pomieszczeń) - być może uda się znaleźć przedmioty nieznanego pochodzenia;
 - 5) nie dotykać podejrzanych przedmiotów;
 - 6) pamiętać, że pomieszczenia ogólnodostępne sprawdzają osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danym budynku;
 - 7) po ogłoszeniu ewakuacji zachować spokój - pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon;
 - 8) po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu pracy opuścić to miejsce, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery);
 - 9) pamiętać, że identyfikacją ładunku wybuchowego zajmują się wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji;
 - 10) jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem (ciekawość jest niebezpieczna);
 - 11) w przypadku objęcia parkingu dla pojazdów strefą zagrożenia, nie ratować na siłę swojego samochodu (dotyczy to również innych cennych przedmiotów).
5. Z chwilą przybycia jednostek Policji lub specjalistycznych służb ratowniczych należy:
 - 1) udzielić bieżących informacji;
 - 2) zapewnić dostęp do pomieszczeń i urządzeń;
 - 3) udostępnić Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego lub plany obiektu.
6. Ustala się następujące numery alarmowe:

- 1) Państwowa Straż Pożarna 998;
- 2) Pogotowie Gazowe 992;
- 3) Policja 997;
- 4) Pogotowie Energetyczne 991;
- 5) Pogotowie Ratunkowe 999;
- 6) Pogotowie Wodociągowo- Kanalizacyjne 994;
- 7) Centrum Powiadamiania Ratunkowego 112;
- 8) Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66,
e-mail: sta.cck@pw.edu.pl

IV. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO POCHODZENIA

§ 5

1. W przypadku otrzymania jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu, a w szczególności: braku nadawcy, obecności proszku lub innej substancji na powierzchni koperty, nadmierne oklejonej taśmą, nienaturalnego zapachu lub przebarwienia, znaku stempla pocztowego, który nie odpowiada adresowi zwrotnemu, bądź budzi jakiegokolwiek podejrzenia z innego powodu należy:
 - 1) nie otwierać przesyłki, nie wąchać, nie przemieszczać jej;
 - 2) umieścić przesyłkę w grubym worku na śmieci i szczelnie zamknąć;
 - 3) worek z przesyłką umieścić w drugim worku na śmieci, szczelnie zamknąć, zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą;
 - 4) dokładnie umyć ręce i niezwłocznie powiadomić:
 - a) przełożonego,
 - b) Straż Akademicką PW, 6666
 - c) Policję; 997
 - 5) po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.
2. W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera jakąkolwiek podejrzaną zawartość, należy starać się:
 - 1) nie naruszać zawartości, nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie próbować smakowo, nie robić przeciągów;
 - 2) całą zawartość umieścić w plastikowym worku, zamknąć i zakleić taśmą lub plastrem;
 - 3) dokładnie umyć ręce;
 - 4) zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić;
 - 5) nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna);
 - 6) zmienić i usunąć zanieczyszczoną odzież, umieścić ją w plastikowym worku;
 - 7) ponownie dokładnie umyć ręce;
 - 8) upewnić się, że wszystkie osoby, które dotykały poczty umyły ręce w wodzie używając mydła;
 - 9) sporządzić listę osób, które dotykały listu lub koperty. Dołączyć te informacje i przekazać je do osób kompetentnych;
 - 10) niezwłocznie powiadomić:
 - a) przełożonego,
 - b) Straż Akademicką PW, 6666
 - c) Policję; 997
 - 11) po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.
3. Ustala się następujące numery alarmowe:
 - 1) **Państwowa Straż Pożarna** 998;
 - 2) **Pogotowie Gazowe** 992;
 - 3) **Policja** 997;
 - 4) **Pogotowie Energetyczne** 991;
 - 5) **Pogotowie Ratunkowe** 999;
 - 6) **Pogotowie Wodociągowo- Kanalizacyjne** 994;
 - 7) **Centrum Powiadomienia Ratunkowego** 112;
 - 8) **Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66,**
e-mail: sta.cck@pw.edu.pl

V. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKAŻEŃ BIOLOGICZNYCH LUB CHEMICZNYCH

§ 6

1. W przypadku otrzymania informacji o skażeniu biologicznym lub chemicznym:
 - 1) w razie przebywania w budynku należy:
 - a) pozostać w budynku,
 - b) wpuścić do niego zagrożone osoby przebywające na zewnątrz,
 - c) poinformować inne osoby przebywające w obiekcie o zagrożeniu,
 - d) zamknąć drzwi i okna,
 - e) wyłączyć klimatyzację i wentylatory, pozalepiać wywietrzniki, pozamykać wywietrzniki w ramach okiennych,
 - f) znaleźć pomieszczenia bez okien, o ile nie było wcześniej wyznaczone,
 - g) unikać przebywania w piwnicach, suterynach i innych nisko położonych częściach budynku,
 - h) unikać niepotrzebnego zużycia tlenu (nie zapalać świec, itp.),
 - i) włączyć radio lub telewizję (najlepiej ustawić stację lokalną),
 - j) utrzymać łączność z administratorem obiektu informując o miejscu przebywania osób, drogach dojścia z zewnątrz i liczbie osób,
 - 2) w razie przebywania poza budynkiem należy:
 - a) znaleźć najbliższy zamieszkaný budynek,
 - b) w miarę możliwości poruszać się prostopadłe do kierunku wiatru, chronić drogi oddechowe (np. oddychając poprzez chusteczkę do nosa lub maseczkę),
 - c) w przypadku kontaktu z niebezpiecznymi substancjami, zostawić odzież wierzchnią i buty przed domem,
 - d) umyć dokładnie twarz, włosy i ręce, wyczyścić oczy i uszy,
 - 3) w razie poruszania się samochodem, należy:
 - a) wyłączyć dmuchawy i zamknąć okna,
 - b) słuchać radia (najlepiej rozgłośni lokalnej) i stosować się do poleceń władz oraz służb ratowniczych,
 - c) podjechać do pierwszego zamieszkanego budynku i postępować według wskazówek dla osób przebywających poza budynkiem.
2. W przypadku rozsypania proszku lub rozlania cieczy nieznanego pochodzenia należy:
 - 1) unikać paniki;
 - 2) nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów;
 - 3) nie sprzątać proszku i nie ścierać cieczy; aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji nakryć ją, na przykład kocem, chusteczkami do nosa, koszem na śmieci lub innym podobnym przedmiotem;
 - 4) pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, aby zapobiec przeciągowi;
 - 5) natychmiast opuścić pomieszczenie i nie wpuszczać do niego innych osób;
 - 6) umyć dokładnie ręce wodą i mydłem;
 - 7) natychmiast poinformować Policję lub Straż Pożarną;
 - 8) zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i zapakować je do plastikowego worka; umyć się pod prysznicem;
 - 9) po kontakcie z podejrzanyimi substancjami i w obrębie skażenia nie jeść, nie pić i nie palić tytoniu;
 - 10) wszystkie osoby, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości około 5 m od niej, powinny zgłosić się na Policję;
 - 11) czekać na służby ratownicze i stosować się dokładnie do ich zaleceń.

3. Jeśli pomieszczenie zostanie skażone aerozolami należy:
 - 1) wyłączyć wentylatory i klimatyzację w całej okolicy;
 - 2) opuścić pomieszczenie, zamknąć okna, drzwi i uniemożliwić dostęp osobom trzecim;
 - 3) poinformować Policję, a jeśli zdarzenie miało miejsce w pracy, poinformować też przełożonych i osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo;
 - 4) wyłączyć klimatyzację w budynku;
 - 5) jeśli to możliwe sporządzić listę wszystkich obecnych osób i udostępnić ją Policji.
4. Ustala się następujące telefony alarmowe:

1) Państwowa Straż Pożarna	998;
2) Pogotowie Gazowe	992;
3) Policja	997;
4) Pogotowie Energetyczne	991;
5) Pogotowie Ratunkowe	999;
6) Pogotowie Wodociągowo- Kanalizacyjne	994;
7) Centrum Powiadamiania Ratunkowego	112;
8) Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66,	

e-mail: sta.cck@pw.edu.pl

VI. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AWARII INSTALACJI GAZOWEJ

§ 7

1. W razie pożaru lub awarii instalacji gazowej (ulotniania się gazu) należy niezwłocznie zawiadomić:
 - 1) Pogotowie Gazowe; **992**
 - 2) administratora obiektu;
 - 3) dozorcę budynku/portiera;
 - 4) Straż Akademicką; **6666**
2. W razie stwierdzenia obecności gazu w budynku, na klatkach schodowych, w szybach instalacyjnych, pomieszczeniach piwnicznych lub innych zabrania się:
 - 1) wchodzenia do pomieszczeń z otwartym ogniem;
 - 2) używania w strefie zagrożenia dzwonków elektrycznych, wind, oświetlenia elektrycznego oraz innych nośników energii elektrycznej;
 - 3) używania urządzeń iskrzących;
 - 4) włączania i wyłączania instalacji elektrycznej.
3. W razie stwierdzenia obecności gazu w pomieszczeniach piwnicznych należy:
 - 1) niezwłocznie powiadomić:
 - a) Pogotowie Gazowe, **992**
 - b) administratora obiektu,
 - c) dozorcę budynku/portiera,
 - d) Straż Akademicką; **6666**
 - 2) w miarę możliwości pootwierać okna piwniczne od strony zewnętrznej budynku (w razie potrzeby wybić szybę);
 - 3) wyłączyć główne zasilanie budynku w energię elektryczną. Wyłączenia należy dokonać poza strefą ulotniania się gazu;
 - 4) poinformować pracowników o zaistniałej sytuacji z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
4. W razie stwierdzenia obecności gazu na klatkach schodowych lub w szybach instalacyjnych należy:
 - 1) zawiadomić:
 - b) Pogotowie Gazowe, **992**
 - c) administratora obiektu,
 - d) dozorcę budynku/portiera;
 - 2) zamknąć dopływ gazu przed gazomierzami;
 - 3) otworzyć okna w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, równocześnie kontrolując intensywność zapachu gazu;
 - 4) wyłączyć główne zasilanie budynku w energię elektryczną (wyłączenia dokonać poza strefą ulotniania się gazu);
 - 5) poinformować pracowników o zaistniałym zagrożeniu;
 - 6) ostrzec pracowników przed używaniem otwartego ognia.
5. W razie pojawienia się gazu w pomieszczeniu należy:
 - 1) zamknąć dopływ gazu zaworem przed gazomierzem;
 - 2) przewietrzyć pomieszczenie, do czasu całkowitego przewietrzenia pomieszczenia nie używać otwartego ognia oraz urządzeń iskrzących, nie włączać i wyłączać instalacji elektrycznej;
 - 3) celem likwidacji nieszczelności instalacji gazowej zawiadomić służby techniczne obiektu.

6. Po usunięciu awarii niedopuszczalne jest samowolne otwarcie dopływu gazu na głównym zaworze gazowym lub kurku na pionie po usunięciu awarii. Otwarcia i zagazowania instalacji rozprowadzającej dokonują specjalistyczne służby gazownicze po dokonaniu odbioru technicznego.
7. W razie wystąpienia pożaru należy:
- 1) zawiadomić Straż Pożarną; 998
 - 2) administratora obiektu;
 - 3) niezwłocznie odciąć dopływ gazu do budynku na głównym zaworze gazowym
- w razie wystąpienia pożaru.
8. Ustala się następujące numery alarmowe:
- 1) **Państwowa Straż Pożarna** 998;
 - 2) **Pogotowie Gazowe** 992;
 - 3) **Policja** 997;
 - 4) **Pogotowie Energetyczne** 991;
 - 5) **Pogotowie Ratunkowe** 999;
 - 6) **Pogotowie Wodociągowo- Kanalizacyjne** 994;
 - 7) **Centrum Powiadomienia Ratunkowego** 112;
 - 8) **Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66,**
e-mail: sta.cck@pw.edu.pl

VII. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK KATASTROFY BUDOWLANEJ

§ 8

1. Będąc świadkiem katastrofy budowlanej, zburzenia, utraty nośności budynku lub innego obiektu budowlanego (na skutek np. wybuchu gazu, zdetonowania ładunku wybuchowego w celach przestępczych) bądź obsunięcia się skarpy, zasypania wykopu itp. należy natychmiast zaalarmować:
 - 1) Centrum Powiadamiania Ratunkowego; **112**
 - 2) Państwową Straż Pożarną; **998**
 - 3) administratora obiektu podając:
 - a) rodzaj zdarzenia, dokładny adres miejsca zdarzenia,
 - b) czy są osoby poszkodowane, liczbę osób, rodzaj doznanych obrażeń (prawdopodobnych),
 - c) swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego się alarmuje.
2. Do czasu przyjazdu służb ratowniczych należy:
 - 1) zatrzymać wszelki ruch kołowy w pobliżu miejsca zdarzenia (każde drgania i naprężenia mogą spowodować dodatkowe zagrożenia obsuwania się elementów konstrukcji, rumowiska, zwał itp.);
 - 2) zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed dostępem osób postronnych - niebiorących udziału w działaniach udzielania pomocy przed przybyciem służb ratowniczych;
 - 3) pomóc w ewakuacji i udzielić niezbędnej pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym, poruszającym się samodzielnie.
3. Należy bezwzględnie przestrzegać zakazu wchodzenia na rumowisko (zwał) oraz do wewnątrz uszkodzonych budynków i obiektów.
4. Po przybyciu Straży Pożarnej przekazać niezbędne (znane) informacje o okolicznościach zdarzenia oraz podporządkować się poleceniom Dowódcy Straży Pożarnej.
5. Ustala się następujące numery alarmowe:
 - 1) **Państwowa Straż Pożarna** **998;**
 - 2) **Pogotowie Gazowe** **992;**
 - 3) **Policja** **997;**
 - 4) **Pogotowie Energetyczne** **991;**
 - 5) **Pogotowie Ratunkowe** **999;**
 - 6) **Pogotowie Wodociągowo- Kanalizacyjne** **994;**
 - 7) **Centrum Powiadomienia Ratunkowego** **112;**
 - 8) **Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66,**
e-mail: sta.cck@pw.edu.pl

VIII. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZALANIA BUDYNKU

§ 9

1. W przypadku awarii instalacji wodnej należy niezwłocznie powiadomić:
 - 1) administratora obiektu/ dozorcę budynku/portiera w celu zamknięcia głównego zaworu wody w budynku;
 - 2) Straż Akademicką; 6666
 - 3) w przypadku, gdy zawór główny budynku nie działa lub jest uszkodzony należy powiadomić Pogotowie Wodociągowo-Kanalizacyjne. 994
2. Alarmując należy podać:
 - 1) gdzie ma miejsce ten wyciek- adres, nazwa obiektu, kondygnacja;
 - 2) czy jest zagrożone życie ludzkie;
 - 3) numer telefonu, z którego się dzwoni oraz swoje nazwisko (po odłożeniu słuchawki należy chwilę odczekać, by umożliwić ewentualne sprawdzenie wiarygodności zgłoszenia).
3. W przypadku zalania budynku należy:
 - 1) nie chodzić po obszarach zalanych;
 - 2) wyłączyć instalację elektryczną i gazową;
 - 3) w przypadku niebezpieczeństwa przemieścić się na wyżej położone tereny;
 - 4) zabezpieczyć substancje niebezpieczne takie jak pestycydy, farby, lakiery, rozpuszczalniki i inne środki chemiczne;
 - 5) zabezpieczyć zbiorniki z olejem, paliwem i środkami chemicznymi.
4. Ustala się następujące numery alarmowe:
 - 1) **Państwowa Straż Pożarna** 998;
 - 2) **Pogotowie Gazowe** 992;
 - 3) **Policja** 997;
 - 4) **Pogotowie Energetyczne** 991;
 - 5) **Pogotowie Ratunkowe** 999;
 - 6) **Pogotowie Wodociągowo- Kanalizacyjne** 994;
 - 7) **Centrum Powiadomienia Ratunkowego** 112;
 - 8) **Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66,**
e-mail: sta.cck@pw.edu.pl

VIII A. Instrukcja postępowania w przypadku próby samobójczej, samobójstwa

§ 10

1. Każdy student, doktorant i pracownik Politechniki Warszawskiej ma obowiązek reagowania na sygnały o ryzyku zachowań autodestrukcyjnych lub na niepokojące zachowania innych osób mogące wskazywać na zamiary samobójcze.
2. Osoba, która posiada informację o możliwości popełnienia samobójstwa przez inną osobę, zaobserwowała zachowania samobójcze lub śmierć samobójczą, jest zobowiązana powiadomić operatora pod numerem 112, a następnie skontaktować się z Całodobowym Centrum Kierowania Straży Akademickiej (tel. wew. 6666), które podejmie działania w celu:
 - 1) zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb;
 - 2) pilotowania pojazdów i osób;
 - 3) udzielania niezbędnej pomocy lub asysty służbom wykonującym obowiązki służbowe;
 - 4) zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia osoby odpowiedzialnej za obiekt;
 - 5) kontroli przestrzegania obowiązujących wewnętrznych przepisów prawa;
 - 6) sporządzenia stosownej dokumentacji dla potrzeb kierownictwa Uczelni.
3. O każdorazowym wejściu służb na teren Uczelni osoba umożliwiająca to wejście lub Komendant Straży Akademickiej zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić Rektora, a w razie jego nieobecności, kanclerza.
4. Postępowanie w przypadku:
 - 1) posiadania informacji o zamiarze popełnienia samobójstwa:
 - a) po otrzymaniu informacji o zamiarze popełnienia samobójstwa przez pracownika, studenta lub inną osobę, każdy pracownik lub student powinien niezwłocznie zlokalizować tę osobę, zwaną dalej „osobą w kryzysie”, i powiadomić o sytuacji przełożonego, pełniącego dyżur pracownika w obiekcie oraz Straż Akademicką,
 - b) po odnalezieniu osoby w kryzysie nie powinno się pozostawiać jej samej, należy próbować przeprowadzić ją w ustronne, bezpieczne miejsce a następnie, przekazać pod opiekę ratowników medycznych;
 - 2) podjęcia przez studenta, pracownika lub inną osobę próby samobójczej na terenie Uczelni:
 - a) po otrzymaniu informacji o próbie samobójczej studenta, pracownika lub innej osoby należy podjąć natychmiastową próbę odnalezienia tej osoby, informując o zaistniałej sytuacji przełożonego, pełniącego dyżur pracownika w obiekcie oraz Straż Akademicką,
 - b) po odnalezieniu osoby w kryzysie ustalić i potwierdzić rodzaj zdarzenia, nie pozostawiając jej samej,
 - c) usunąć przedmioty umożliwiające ponowienie próby samobójczej,
 - d) dyskretnie przeprowadzić osobę w kryzysie w bezpieczne, ustronne miejsce,
 - e) jeżeli zachodzi taka potrzeba, należy udzielić osobie w kryzysie pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - f) przekazać osobę w kryzysie pod opiekę ratowników medycznych;
 - 3) śmierci samobójczej pracownika, studenta lub innej osoby na terenie Uczelni - należy natychmiast poinformować przełożonego, pełniącego dyżur pracownika w obiekcie oraz Straż Akademicką o zaistniałej sytuacji;

- 4) przebywania w zamkniętym pomieszczeniu osoby, wobec której powzięto podejrzenie lub informację o zamachu samobójczym:
- a) po otrzymaniu informacji o śmierci samobójczej lub próbie zamachu samobójczego należy poinformować o zaistniałej sytuacji przełożonego, pełniącego dyżur pracownika w obiekcie oraz Straż Akademicką,
 - b) przy użyciu dostępnych środków należy wejść do pomieszczenia w celu udzielenia pomocy,
 - c) pomieszczenie i mienie zabezpiecza, a następnie przywraca do stanu pierwotnego administracja obiektu.
5. Ustala się następujące numery alarmowe:

- **Centrum Powiadomienia Ratunkowego : 112;**
- **Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW : 22 234 66 66,**
e-mail: sta.cck@pw.edu.pl.

**IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZE
STRAŻĄ AKADEMICKĄ PW**

**STRAŻ AKADEMICKA
Politechnika
Warszawska**

OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO

**W razie zagrożenia, kradzieży, wypadku, pożaru lub innego niebezpieczeństwa
należy dzwonić pod numer:**

6666

**CAŁODOBOWY TELEFON DYŻURNY WEWNĘTRZNY 6666
Z ZEWNĄTRZ 22 234 6666
E-MAIL: sta.cck@pw.edu.pl**

Straż Akademicka realizuje swoje zadania poprzez obserwację, prewencję, kontrolę i interwencję, aby zwiększyć bezpieczeństwo ogólne i osobiste wszystkich pracowników, studentów i gości przebywających w obiektach i na terenie Politechniki Warszawskiej. W tym celu Straż Akademicka zapewnia:

- **Całodobowy dyżur „telefonu bezpieczeństwa”**
W przypadku zagrożenia należy dzwonić do Całodobowego Centrum Kierowania pod nr 6666. Dyżury pełnione są całą dobę, przez 7 dni w tygodniu. Potrzebujący zawsze otrzymają pomoc.
- **Całodobowe patrole piesze**
Pracownicy Straży Akademickiej ubrani w ciemnozielone mundury z widocznym emblematem Straży na lewym ramieniu oraz widocznym numerem służbowym na lewej piersi, patrolują tereny i obiekty Uczelni.
- **Całodobowy zmotoryzowany patrol wspomagający, interwencyjno-kontrolny**
Patrol posługuje się wyraźnie oznakowanymi w logo Straży Akademickiej pojazdami, dokonując obserwacji i kontroli obiektów PW w nieregularnych odstępach czasu. W razie potrzeby wspiera patrole piesze.
- **Całodobowy monitoring wizyjny**
Teren Centralny Politechniki Warszawskiej jest całodobowo monitorowany oraz rejestrowany przez nowoczesny system wizyjny.
- **Udzielanie pomocy przedlekarskiej**
Przeszkoleni, certyfikowani pracownicy przygotowani są do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanach zagrożenia życia.

PROSZĘ PAMIĘTAĆ !!!

**WRAZIE ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA
LUB UZNANIA ZA KONIECZNE INTERWENCJI STRAŻY AKADEMICKIEJ
PROSZĘ DZWONIĆ POD NUMER 6666
LUB PISAĆ NA ADRES sta.cck@pw.edu.pl**

ZALECENIA:

- opuszczając pomieszczenie, należy pamiętać o zamykaniu na klucz pomieszczeń, biurek itp.;
- prosimy nie zostawiać cennych rzeczy w samochodzie;
- w przypadku zauważenia czegoś niepokojącego, należy dzwonić pod numer **6666**
**Straż Akademicka odpowie na każde wezwanie, jednakże proszę pamiętać, że
bezpieczeństwo zależy od każdego z nas**

**6666 – telefon bezpieczeństwa
sta.cck@pw.edu.pl – poczta bezpieczeństwa**

....., dnia

REJESTR ZGŁOSZONYCH LUB STWIERDZONYCH ZAGROŻEŃ DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Zagrożenie*	Zgłoszone	Stwierdzone
Rodzaj zagrożenia (pożar, atak terrorystyczny, podejrzana przesyłka, skażenia biologiczne, chemiczne, katastrofa budowlana, itp.)		
Data i godzina zgłoszenia lub stwierdzenia zagrożenia		
Miejsce zagrożenia (nazwa obiektu, adres)		
Sposób przekazania informacji o zagrożeniu (ustnie, elektronicznie, telefonicznie itp.)		
Dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, miejsce pracy, rok i kierunek studiów itp.)		
Podjęte działania (powiadomienie służb ratunkowych, ewakuacja, inne)		
Rezultat podjętych działań		
<i>Imię i nazwisko przekazującego informację</i>		
<i>Podpis osoby przekazującej informację</i>		

*Niepotrzebne skreślić